**ขั้นตอนการจ่ายเงินค่าบำรุงมหาวิทยาลัย กรณี แหล่งทุนโอนเงินให้บัญชีโครงการวิจัยโดยตรง**

ขั้นตอนที่ 1 นักวิจัย โอนเงินค่าธรรมเนียมมหาวิทยาลัย เข้าบัญชี เงินรายได้มหาวิทยาลัย เลขที่ 424-1-44536-5 สาขา ถนนมะลิวัลย์ ธนาคารกรุงไทย จำกัด



 ขั้นตอนที่ 2 นักวิจัย ทำบันทึกข้อความ เรื่อง ขอนำส่งเงินค่าธรรมเนียมมหาวิทยาลัย เรียน รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและบัณฑิตศึกษา โดย เอกสารต้องผ่าน คณบดี หรือ ผู้ที่ได้รับมอบหมาย และ แนบหลักฐานดังนี้

1. หลักฐานการโอนเงิน
2. สัญญารับทุน และ รายละเอียดงบประมาณโครงการ / หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี)

 ขั้นตอนที่ 3 ส่งเอกสารทั้งหมด มายังกองบริหารงานวิจัย เพื่อตรวจสอบ

 ขั้นตอนที่ 4 กองบริหารงานวิจัย ส่ง กองคลังเพื่อออกใบเสร็จ และ จะส่งกลับมายังกองวิจัยเพื่อเก็บ

 ข้อมูล

 ขั้นตอนที่ 5 เจ้าหน้าที่กองวิจัย จะ ประสานให้มารับใบเสร็จฉบับจริง ที่ กองบริหารงานวิจัย